

Hygienekonzept CVJM Selbitz

Zum Umgang mit Corona

Grundsätzlich gelten folgenden Regeln:

- Abstand halten: mind. 1,5 Meter; im Raum 2m
- Nies- und Hustenetikette einhalten: In Armbeuge niesen
- Regelmäßiges Händewaschen: 20-30 sec (2x Happy Birthday singen)
- Nicht ins Gesicht fassen
- Regelmäßig Lüften (je nach Personenzahl/Raumgröße/Aufenthaltsdauer)

Darüber hinaus:

- Ggf. Muss ein Mund – Nasenschutz getragen werden- beim Betreten der Gebäude und beim Aufsuchen der Sanitärräume
- Eine regelmäßige Desinfektion muss vorgenommen werden
- Dokumentation der Kontakte (wer hatte mit wem wie lange Kontakt)
- Informationspflicht an beteiligte Personen, bzw. Öffentlichkeit

Umsetzung der Regeln in verschiedenen Arbeitsbereichen:

CVJM Büro Kirchplatz 4

| | |
|--|--|
| Abstand von 1,5 m halten Im Raum 2m | <ul style="list-style-type: none"> - CVJM Büro nur 1 Person erlaubt - Max. 2 Personen im Materialzimmer K4 - Bei Besprechungen max. 2 Personen dauerhaft im Materialraum - Besucherverkehr steuern |
| Nies- und Hustenetikette | <ul style="list-style-type: none"> - Personal und Besucher über Hygienekette informieren, siehe Informationspflicht |
| Regelmäßiges Händewaschen | <ul style="list-style-type: none"> - Eigenverantwortung, siehe Informationspflicht |
| Regelmäßig Lüften: | <ul style="list-style-type: none"> - Alle 1-2 h für 5-10 min |
| Mund und Nasenschutz | <ul style="list-style-type: none"> - Bei Bürobesuch sowohl Besucher als auch Personal: Maske verwenden |
| Desinfektion: | <ul style="list-style-type: none"> - Nach jedem Büroeinsatz – Türklinken |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>und relevante Flächen desinfizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regelmäßige Reinigung und Desinfektion des Sanitärraumes |
| Dokumentation der Kontakte: | <ul style="list-style-type: none"> - Liste der Kontakte erstellen |
| Informationspflicht: | <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Hygieneregeln im Vorraum aushängen - Desinfektionsmittel im Vorraum bereitstellen |

Gruppenstunden im CVJM Waldheim oder ev. Gemeindehaus

| | |
|-------------------------------------|---|
| Informationspflicht: | <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Hygieneregeln aushängen |
| Abstand von 1,5 m halten (innen 2m) | <ul style="list-style-type: none"> - Gruppengrößen : sobald erlaubt 5 TN und 2 MA (siehe Handhabung Kitas und offene Treffarbeit) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entweder : Gruppe in Kleingruppen teilen und diese nacheinander einladen ➤ Wichtig: Pausen zwischendrin Vorher Kinder Zeiten zuteilen, dafür Kontakt zu Eltern herstellen Wenn möglich auch MA – Wechsel ➤ Oder: Gruppen in Kleingruppen teilen und parallel in verschiedene Räume /Orten veranstalten ➤ Beachten: Raum und MA – Kapazität beachten ➤ Quadratmeterzahl pro Person beachten: welche Räume sind geeignet? <p><i>Die Gruppengröße sollte möglichst so gewählt werden, dass die Voraussetzungen für den o. g. Mindestabstand geschaffen werden können. Ggf. ist die Teilnehmerzahl entsprechend zu begrenzen</i></p> <p>Berechnungsformel Raumgröße./m²:6,25 :</p> <p>Raumbelegung Waldheim :</p> <p>1. Aufenthaltsraum : 2. Speiseraum:</p> <p>Bei der Raumbelegung im Gemeindehaus muss sich an die Vorgaben des Kirchenvorstandes gehalten werden;</p> |

| | | | | | |
|----------------|---|--------|------------------------------|----------------|------------------------|
| | <p>Vor Benutzung der Räume müssen diese im Pfarramt reserviert werden. (Nutzung nur nach Absprache – auch kleine Besprechungen)</p> <p>Gleichzeitige Anwesenheit der Gruppen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppe Saal 2. evtl. eine kleine Besprechung im kleinen Saal 3. eine Gruppe Außenanlage (alter Friedhof) <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 20px;">➤ Saal</td><td>9,161 x 11.847 (ca.30 Leute)</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">➤ Kleiner Saal</td><td>4,453 X 5,68 (6 Leute)</td></tr> </table> <p>Alle anderen Räume sind bis auf weiteres <u>nicht</u> für die Gruppen freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ JesusFire Raum ➤ Kaminraum ➤ Küche ➤ Gebetsraum ➤ Kastanienraum re ➤ Präpie Raum li ➤ Billard Raum ➤ Technikraum ➤ KV Raum ➤ Der Kicker im Foyer darf so lange die Abstandsregeln gelten nicht genutzt werden <p>Ankommens Phase aktiv koordinieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 MA am Eingang: Auf Abstandsregeln hinweisen und Eihaltung sicher stellen ○ Im Eingangsbereich steht ein Desinfektionsspender zur Verfügung ○ Vor dem Eintreten - muss jeder die Hände desinfizieren (Oder Kinder einzeln zum Händewaschen und dann in den Gruppenraum schicken) ○ 1 MA Gruppenraum: Abstand und gewaschene Hände kontrollieren ○ Sitzplätze vorab bestimmen; kennzeichnen. Ein Abstand von mind. 2 m wird eingehalten ○ Händedesinfektionsmittel bereitstellen und anwenden lassen ○ Eltern : bleiben außerhalb des Gemeindehauses/Waldheimes - Ggf. Absprache mit gleichzeitig stattfindenden Gruppen - Vorrangig führen wir unser Programm im Freien aus * (dabei größere Teilnehmerzahl möglich, je nach Gelände) | ➤ Saal | 9,161 x 11.847 (ca.30 Leute) | ➤ Kleiner Saal | 4,453 X 5,68 (6 Leute) |
| ➤ Saal | 9,161 x 11.847 (ca.30 Leute) | | | | |
| ➤ Kleiner Saal | 4,453 X 5,68 (6 Leute) | | | | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Abstand beim Spielen und Sitzen - „Kontaktloses“ Programm ausarbeiten - Kein gemeinsames Kochen oder essen, Ausnahme: Kinder bringen ihr eigenes Essen mit; Essen wird nicht geteilt!! - Toilettengänge/Raum verlassen; nur einzeln und mit MNB (Mund –Nasen Bedeckung) –wird Schild angebracht frei/besetzt |
| Nies – und Hustenetikette | <ul style="list-style-type: none"> - Kinder über Regeln informieren/Elternbrief /Infos Homepage |
| Regelmäßiges Händewaschen (Ggf. desinfizieren) | <ul style="list-style-type: none"> - Vor jeder Gruppenstunde - Wenn möglich nach jeder Gruppenstunde sofern ohne Gedränge möglich (desinfizieren) |
| Regelmäßig Lüften | <ul style="list-style-type: none"> - Zum Anfang, - in der Mitte - und am Ende |
| Mund- Nasenschutz | <ul style="list-style-type: none"> - MA und Kinder müssen keinen Mundschutz tragen (nicht praktikabel), aber: Abstand einhalten - Mundschutz ist im Raum erforderlich, kann am Sitzplatz abgenommen werden <i>Die Einhaltung eines Mindestabstands von mind. 1,5 m zwischen den Teilnehmern vor, während und nach der Veranstaltung ist zu beachten. Soweit während einer Veranstaltung der Mindestabstand unterschritten werden muss, ist auch während der Veranstaltung ein geeigneter Mund-Nasen-Schutz von allen Teilnehmern zu tragen und sind ggf. weitere erforderliche Hygienemaßnahmen zu beachten</i> - Toilettengänge/Raum verlassen; nur einzeln und mit MNB (Mund –Nasen Bedeckung) –wird Schild angebracht frei/besetzt |
| Dokumentation der Kontakte | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Anwesenheitsliste</u> der tatsächlichen Teilnehmer mit Datum führen - Alle Gruppen die im <u>Gemeindehaus</u> stattfinden – <u>Anwesenheitsliste in den Briefkasten Pfarramt</u> einwerfen - Alle <u>weiteren Gruppe die im Freien, Waldheim usw. stattfinden, nicht auf dem Gelände der Kirchengemeinde</u> – werden von den jeweiligen <u>Leitern aufbewahrt</u> und nach <u>Aufbewahrungsfrist von 4 Wochen</u> sachgemäß entsorgt) (verschlossenen Umschlag aufbewahren) - Auf Datenschutzrichtlinien achten - Nach Aufbewahrungsfrist vernichten |

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>Informationspflicht</p> | <p>Informationsfluss zwischen CVJM Büro, Vorstand und Mitarbeitern</p> <ul style="list-style-type: none"> - CVJM Büro gibt Hygienekonzept und benötigte Dokumente an MA - MA halten Rücksprache mit Büro über die Umsetzung - Mitarbeit geschieht auf eigene Gefahr , - Unter 18 Jährige benötigen Unterschrift der Eltern für die Aktivitäten im Verein <p>Information an Kinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinder vor Beginn jeder Gruppenstunde über Regeln informieren und Einhaltung überprüfen/einfordern, so wie mit gutem Vorbild voran gehen <p>Information an Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elternbrief mit Hinweis auf Hygienekonzept als Info an die Eltern ➤ Datenschutzerklärung ➤ Und auf die Homepage ➤ Hinweis im Bürgerblatt auf die Homepage ➤ Außerdem Info: bei Krankheitssymptomen Kind zu Hause lassen <p>Information an Pfarramt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle Veranstaltungen müssen vorab im Pfarramt angemeldet sein ➤ Die Mitarbeiter verpflichten sich, sich an das von der Kirchengemeinde aufgestellte Hygienekonzept fürs GH zu halten <p>Information Waldheim:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vor Nutzung des Waldheimgeländes bei Doris Schingnitz nachfragen ob möglich |
| <p>Sonstiges:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Checklisten mit Maßnahmen, die vor und nach der Stunde zu erledigen sind erstellen und an MA senden, sowie in Räumen aushängen <ul style="list-style-type: none"> ○ (Desinfektion und Reinigung von Flächen und Materialien) ○ Anwesenheitsliste führen und sorgfältig aufbewahren (Datenschutz) ○ <u>Dokumentation/Unterschrift das Reinigungsmaßnahmen</u> durchgeführt wurden (in <u>Liste</u> eintragen/ Aushang; Gemeindehaus - Saaltür); ○ (<u>Waldheim Hauptausgang Tür</u>) |

Benötigte Dokumente:

- Allgemeine Infos an MA
- Schilder mit Hygienemaßnahmen erstellen zum Aufhängen
- Checklisten für Gruppenmitarbeiter für Maßnahmen zu Vorbereitung und Nachbereitung der Gruppenstunden
- Elternbrief über Hygienemaßnahmen, bei Krankheitszeichen zu Hause bleiben, wir bemühen uns Abstandregeln einzuhalten , können es jedoch nicht garantieren
- Datenschutz- Einverständniserklärung Eltern – Namen Dokumentieren
- Einwilligung der Eltern für MA unter 18
- Infos auf Homepage

Instruktion der MA:

- Dokumente den MA zukommen lassen
- MA Treff – Digital, bei schönem Wetter im Freien – Instruktion

Material für Mitarbeiter:

Korb mit :

- Flächendesinfektion
- Händedesinfektion
- Schilder; Klebeband; Reisnägeln
- Masken
- Einmalhandtücher
- Handschuhe wird bereitgestellt:
 1. Waldheim im Gang Garderobe auf Schrank
 2. im Kaminraum im Regal

*Gruppenstunden im Freien:

Wenn möglich, Angebote im Freien realisieren, da hier die Einhaltung des Mindestabstands besonders in kleineren Einrichtungen leichter realisierbar ist.

- Bei bewegungsorientierten Angeboten sind 10 Quadratmeter pro Person vorzusehen.
- Bis auf weiteres versuchen wir (hauptsächlich) Gruppenstunden/Treffen nur im Freien abzuhalten
 - Genaue Instruktion der Teilnehmer vor der Stunde
 - Hinweisschilder
 - Abstand 1,5 m
 - Desinfektion der Hände am Eingang/ zu Beginn des Treffens
(Desinfektionsmittel wird bereitgestellt)

- MA am Eingang weißen auf Hygienemaßnahmen hin
- Keine Mundschutzpflicht im Freien / nur bei Betreten der Sanitäranlagen
- Kontaktlose Spiele und Sport, Andachten uns Co
- Wenig Material verwenden (Bälle, Indiaca desinfizieren, ggf. Einmalhandschuhe anziehen)
- Vor Betreten der Sanitäranlagen: Hände desinfizieren, einzeln eintreten, im Gebäude Mundschutz tragen (dafür am Eingang Händedesinfektion und MNB bereitstellen)
- Nach der Veranstaltung Material, Türklinken und alle relevanten Kontaktflächen desinfizieren und Liste Abzeichen – dass erledigt
- Daten der Teilnehmer erfassen / (Einverständniserklärung der Eltern)